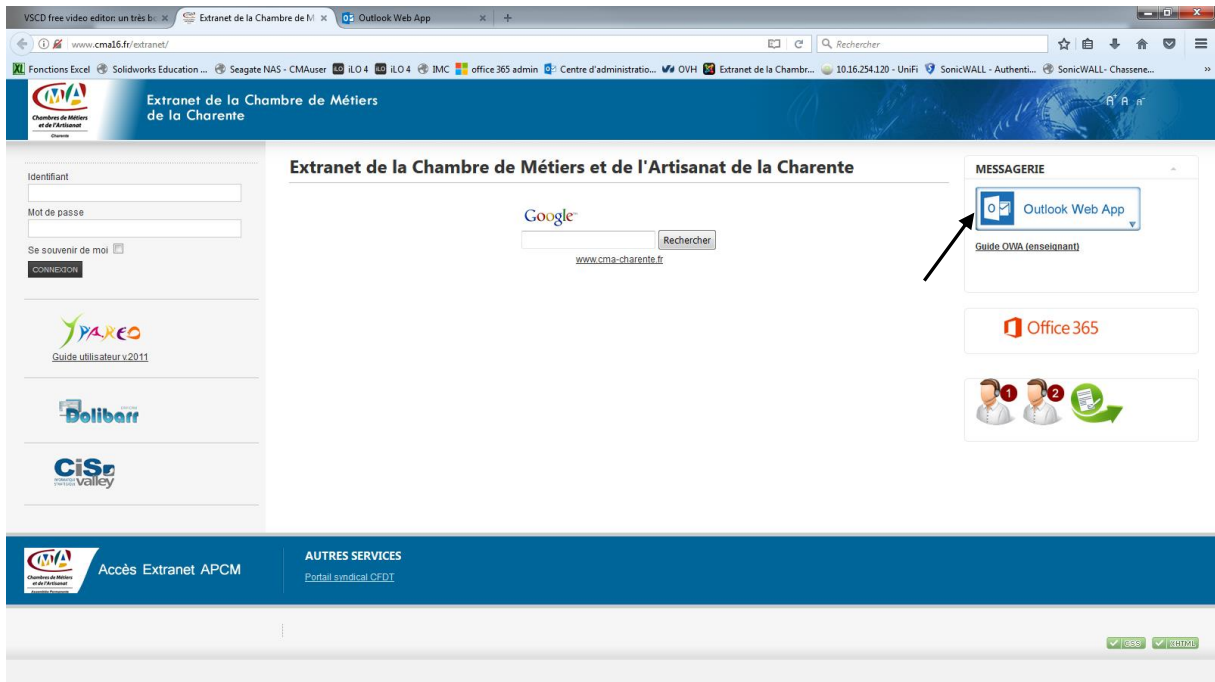




CONNEXION A LA MESSAGERIE OUTLOOK DE LA CMA CHARENTE

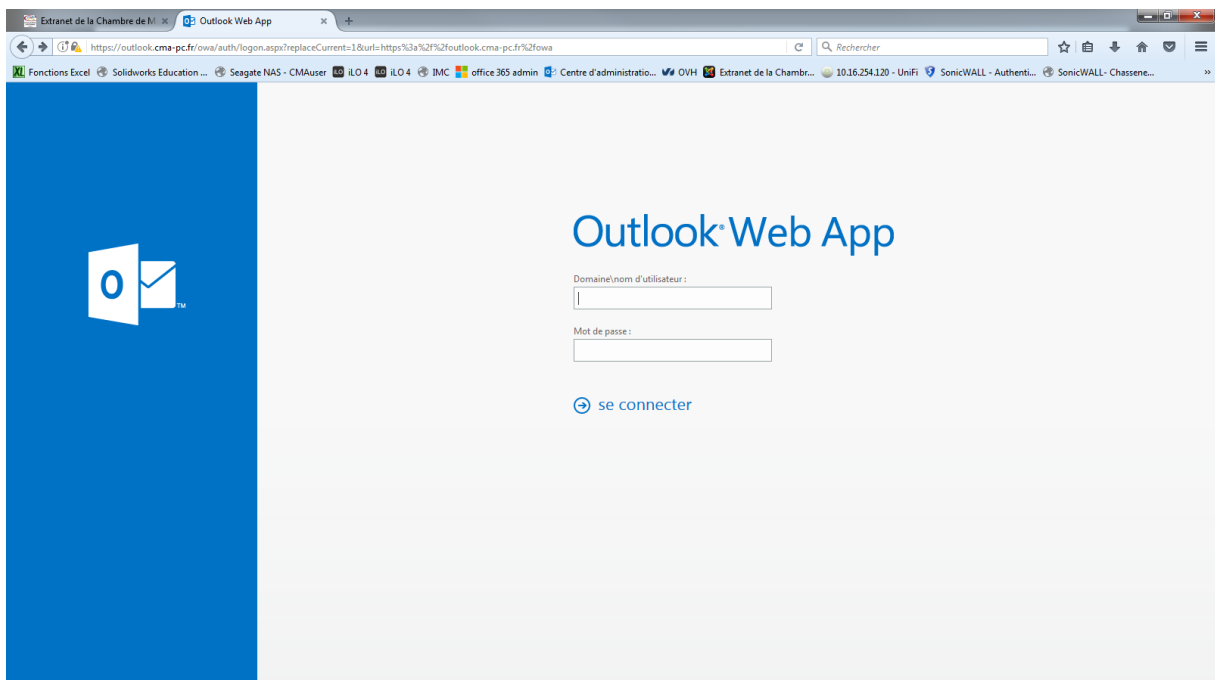
Etape 1 : Aller sur le site extranet de la CMA16 : www.cma16.fr/extranet

Cliquer sur L'icône **OUTLOOK WEB APP** en haut à droite de la page



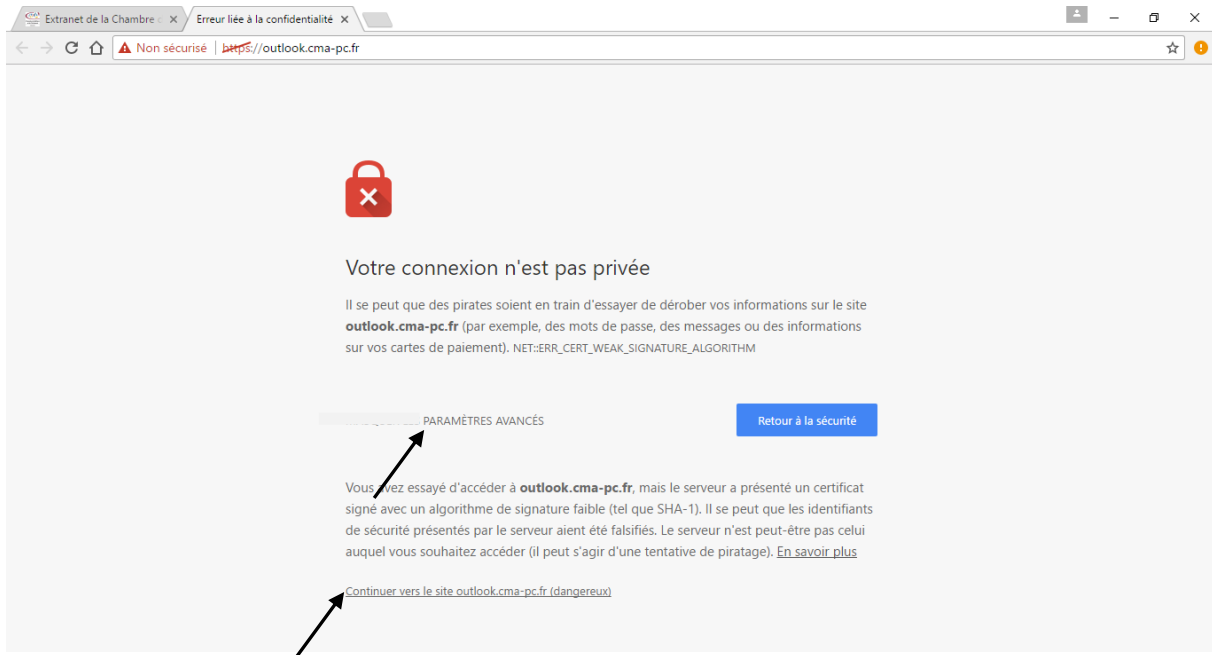
Etape 2 :

Vous serez redirigé vers le page de connexion de notre messagerie <https://outlook.cma-pc.fr/owa/>



Il est possible que votre navigateur internet vous affiche un avertissement de sécurité concernant le site outlook.cma-pc.fr, cela se produit car notre messagerie interne n'est pas référencée comme un site public sécurisé.

Pour contourner ce problème, il vous suffit sous Firefox d'ajouter le site en exception, sur Google chrome en cliquant sur « **paramètres avancés** » et « **Continuer vers le site** » ou sous internet explorer en cliquant sur « **Poursuivre avec ce site Web (non recommandé)** ».

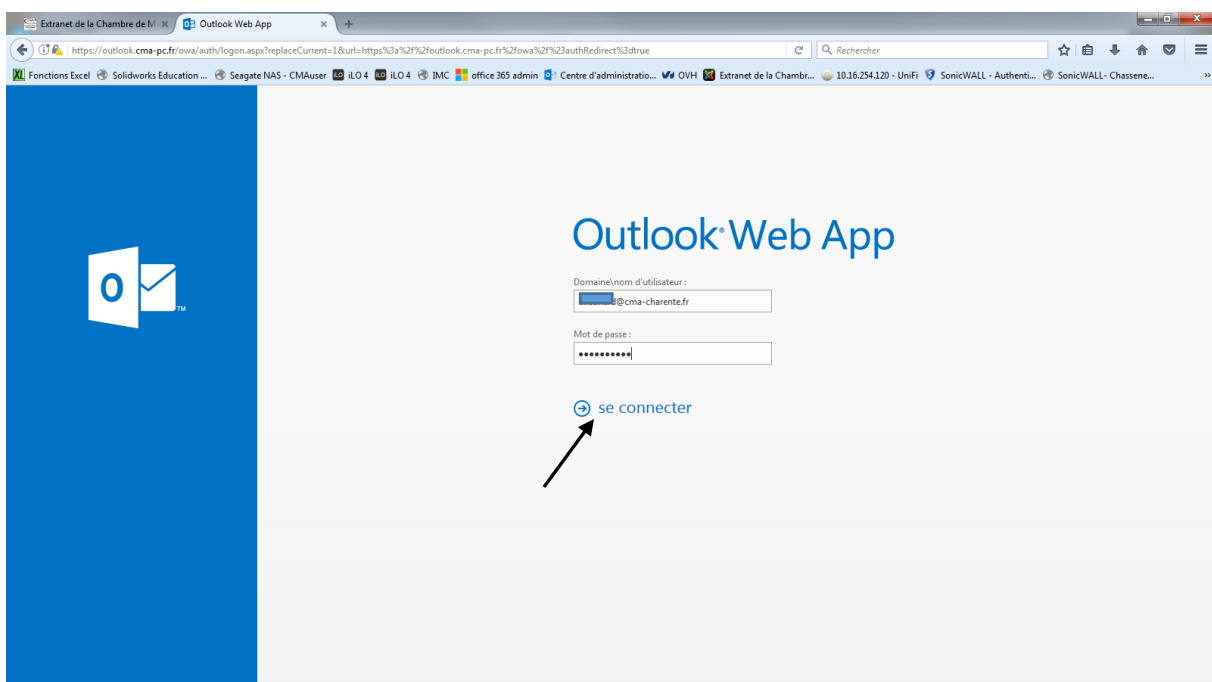


Etape 3 :

Inscrire votre adresse mail dans l'encadrer du nom d'utilisateur et votre mot de passe et cliquer sur « **se connecter** » pour accéder à votre messagerie

Domaine\nom d'utilisateur :@cma-charente.fr

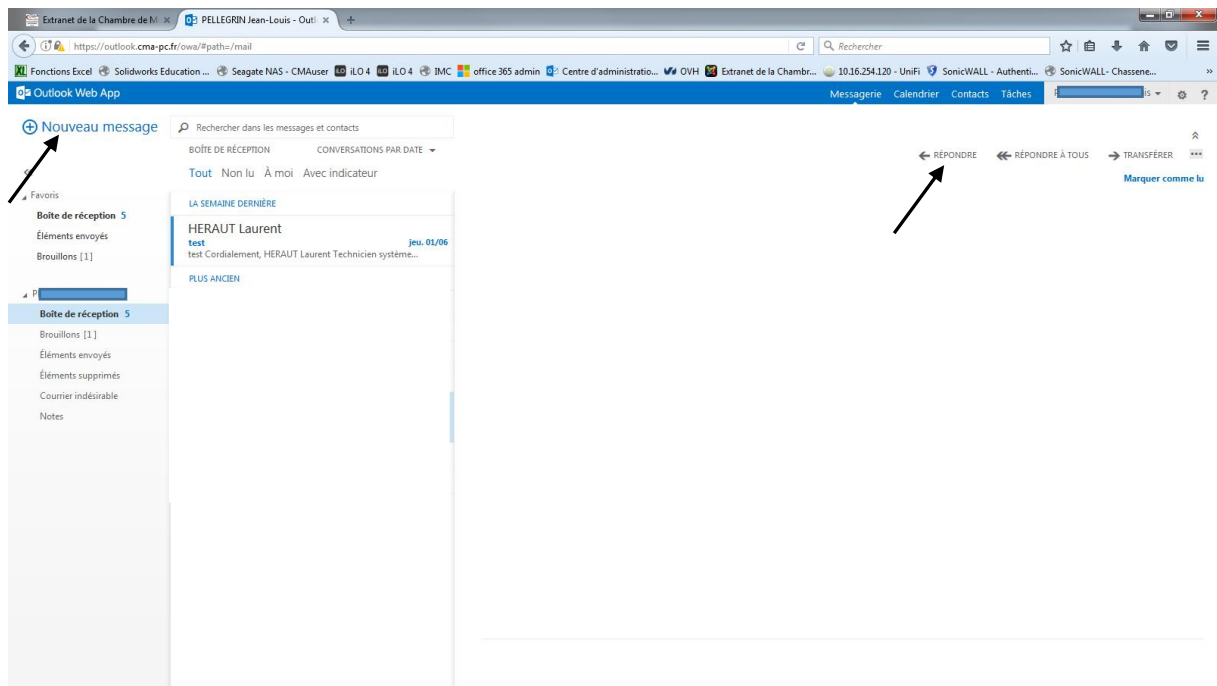
Votre mot de passe :



Etape 4 :


Vous pouvez maintenant consulter vos emails non lu (en gras et en bleu) dans la **boîte de réception**.

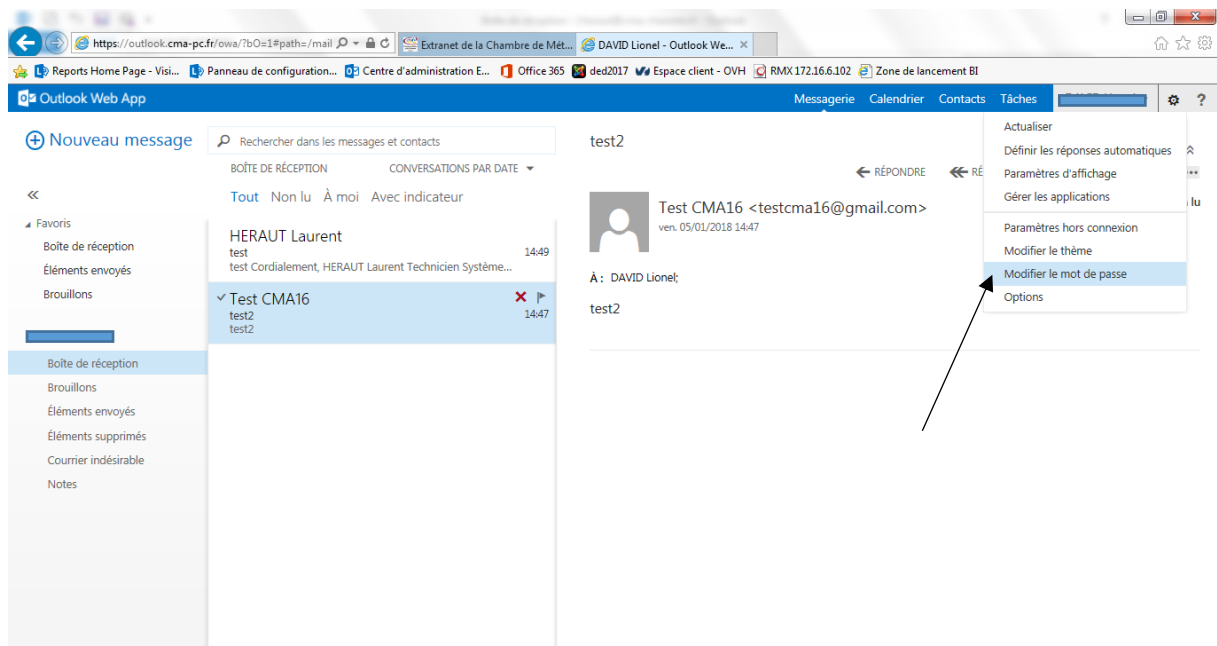
Vous pouvez y répondre en cliquant sur « répondre » et envoyer des nouveaux emails en cliquant sur « **Nouveau message** » en haut à gauche



Etape 5 :

Pour changer votre mot de passe, cliquez sur votre nom en haut de la page puis sur **Modifier le mot de passe**

Attention si vous obtenez un message d'erreur lors du changement de mot de passe, pas de panique, choisi le navigateur Internet explorer  pour effectuer ce changement de mot de passe.



Inscrire le mot de passe actuel Password01 puis taper votre nouveau mot de passe et le retaper pour le confirmer.

Puis cliquer sur **enregistrer**

options

- compte
- organiser la messagerie
- groupes
- boîtes aux lettres de site
- paramètres**
- téléphone
- bloquer ou autoriser
- applications

messagerie calendrier régional **mot de passe**

modifier le mot de passe

Saisissez votre mot de passe actuel, un nouveau mot de passe, puis resaisissez ce dernier pour confirmation.

Suite à l'enregistrement, vous devrez peut-être saisir de nouveau vos nom d'utilisateur et mot de passe, puis rouvrir une session. Vous serez averti lorsque votre mot de passe aura été correctement modifié.

Domaine/nom d'utilisateur :

Mot de passe actuel :

Nouveau mot de passe :

Confirmer le nouveau mot de passe :

enregistrer

Vous pouvez maintenant vous reconnecter pour tester

Outlook Web App

Domaine/nom d'utilisateur :

Mot de passe :

se connecter